

Титульний аркуш

29.05.2023

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 5

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Дубинець М.М.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 01374406
4. Місцезнаходження: 19700, Черкаська обл., д/н р-н, м. Золотоноша, вул. Шевченка, буд.18
5. Міжміський код, телефон та факс: (04737) 5-23-06, (04737) 5-23-06
6. Адреса електронної пошти: zmbz@ukr.net
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 24.04.2023, Протокол № 2: Затвердити річний звіт ПрАТ "ЗМЗ" (річну інформацію емітента) за 2021 рік.
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

[http://zolmash.emitents.net.ua/ua/docs/?](http://zolmash.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=33)

[fg_id=33](http://zolmash.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=33)

(URL-адреса сторінки)

29.05.2023

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	X
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

X

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

Річна інформація ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" за 2021 рік затверджена рішенням загальних зборів акціонерів. Статтею 109 Закону України "Про акціонерні товариства" передбачено, що річний звіт акціонерного товариства підлягає затвердженню наглядовою радою у разі якщо вирішення питання про затвердження річного звіту віднесено статутом до її компетенції. Діючою редакцією статуту Товариства питання затвердження річного звіту Товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Виходячи з вищезазначеного, річний звіт ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" за 2021 затверджено рішенням загальних зборів акціонерів.

Після звітної дати позачерговими загальними зборами акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД", які проведені 27.02.2023 відповідно до статті 59 Закону України "Про акціонерні товариства" та з урахуванням рішення НКЦПФР від 16.02.2023 № 154, прийнято рішення про припинення повноважень Директора Товариства Лимаря Станіслава В'ячеславовича та про обрання Директором Товариства Дубинця Максима Миколайовича. Тому, враховуючи вищезазначене, річна інформація ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ

МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" за 2021 рік засвідчена вже Директором Дубинцем М.М. ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" (далі - Емітент, Товариство, ПрАТ "ЗМЗ") є приватним акціонерним товариством (щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію), тому відповідно до вимог статті 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", а також відповідно до вимог "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 р. № 2826 (із змінами) (далі - Положення 2826) до складу регулярної річної інформації не входить наступна інформація: "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності", "Інформація щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств)" (також у Емітента відсутня посада корпоративного секретаря), "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення", "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій", "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про вчинення значних правочинів", "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість", "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість", "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" (також Емітент не розміщував боргових цінних паперів), "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" (також Емітент не здійснював емісії цільових облігацій), "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" (Емітент не розміщував боргових цінних паперів), "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)".

В розділі "Основні відомості про емітента": не зазначені банківські реквізити за поточним рахунком у іноземній валюті, оскільки Емітент не має рахунку в іноземній валюті. Також до складу регулярної річної інформації Емітента не включені наступні форми з таких причин: "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" - станом на звітну дату Товариство не є учасником інших юридичних осіб; "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" - Товариство не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів; "Інформація про рейтингове агентство" - у звітному періоді Емітент не користувався послугами рейтингового агентства; "Судові справи емітента" - у звітному періоді відсутні судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів Емітента, а також відсутні судові справи, провадження за якими відкрито у звітному році на суму 1 або більше відсотків активів Емітента, стороною в яких виступає Емітент, посадові особи Емітента, а також відсутні судові справи, рішення за якими набрало чинності в звітному році. "Штрафні санкції щодо емітента" - у звітному році органами державної влади штрафи на Товариство не накладались. "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" - посадові особи не мають прямого володіння акціями Емітента. "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" - на кінець звітного періоду засновник Емітента не являється його акціонером. У складі "Звіту керівництва (звіту про управління)" відсутні відомості в розділах "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" та "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування", "Схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" у зв'язку з тим, що у звітному періоді вищезазначені деривативи не укладалися, правочини не вчинялися, похідні цінні

папери, базовим активом яких є акції Емітента, відсутні. У складі "Звіту про корпоративне управління" відсутня інформація щодо висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього Звіту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього звіту, оскільки відповідно до норми частини 3 статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" вимоги щодо обов'язкового залучення аудитора з цих питань не застосовуються до приватних акціонерних товариств, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес, - ПрАТ "ЗМЗ" не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

Також до складу регулярної річної інформації не включено форми "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" у зв'язку з тим, що в звітному періоді не відбувалось відповідних змін акціонерів; "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" - у зв'язку з тим, що в Товаристві відсутні відомості про наявність таких фінансових інструментів, а також про осіб, які є власниками таких фінансових інструментів, та зміну таких осіб; "Інформація про облігації емітента", "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом", "Інформація про похідні цінні папери", "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" - Емітент не реєстрував випуски інших цінних паперів, крім випуску простих іменних акцій; "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" - станом на звітну дату працівники Товариства не володіли акціями Товариства. "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій, продажу раніше викуплених власних акцій або анулювання раніше викуплених або іншим чином набутих Товариством акцій не відбувалося; "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" - у звітному періоді рішення про виплату дивідендів не приймалось, виплата дивідендів не здійснювалась; "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції", "Інформація про собівартість реалізованої продукції" - не заповнені, так як Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Форми "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" та "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" відсутні у зв'язку з тим, що станом на звітну дату у Товариства відсутня інформація про такі договори та/або правочини. Емітент не здійснював випусків іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та сертифікатів ФОН, тому інформації стосовно цих цінних паперів не заповнені.

У складі річної інформації відсутній "Звіт про платежі на користь держави відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" оскільки Товариство не здійснює діяльність у видобувних галузях, відповідно до Закону України "Про забезпечення прозорості у видобувних галузях", а також не є підприємством, що здійснює заготівлю деревини.

Примітка до таблиці "Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?" розділу "Звіт про корпоративне управління" - відповідно до статуту Емітента: обрання членів Наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень здійснюється загальними зборами акціонерів, Голова Наглядової ради обирається на засіданні Наглядової ради. Також у зв'язку з тим, що відповідно до статуту Товариства створення в Товаристві ревізійної комісії не передбачено та посада ревізора не введена, питання обрання та припинення повноважень голови та членів Ревізійної комісії не належить до компетенції жодного органу.

Примітка до розділу XIX "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду" - в цьому розділі відсутня дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку, оскільки у звітному році Товариство не розкривало особливу інформацію таким шляхом. Відповідно до частини 4 ст.39 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" (в редакції, що діяла на дату вчинення дії та на дату розкриття особливої інформації) Товариство в установлені Положенням 2826 строки розкрило особливу інформацію шляхом її розміщення на власному веб-сайті (http://zolmash.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=27) та подання до НКЦПФР. Повний текст повідомлень про виникнення особливої інформації розміщено на вебсайті Товариства за посиланням: http://zolmash.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=27

Примітка до таблиці "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" розділу "Звіт про корпоративне управління": в цій таблиці наведено відомості на звітну дату з урахуванням того, що відповідно до ст. 2 Закону України "Про акціонерні товариства" значний пакет акцій - це пакет у розмірі 5 і більше відсотків простих акцій акціонерного товариства.

При заповненні Приміток до фінансової звітності в розділі "Річна фінансова звітність" програмне забезпечення формує заголовок "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності". Товариство складає фінансову звітність за Національними положеннями (стандартами) фінансової звітності. Тому, у цьому розділі наведена форма фінансової звітності № 5 "Примітки до річної фінансової звітності" (затверджена Наказом Міністерства фінансів України від 29.11.2000р. № 302 (у редакції Наказу МФУ від 28.10.2003 N 602)), яка входить до складу фінансової звітності Емітента відповідно до вимог п.1 розділу II Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 (із змінами). Також форма № 5 "ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ" Приватного акціонерного товариства "Золотоніський машинобудівний завод" за 2021 рік розміщена в електронній формі на власному вебсайті Емітента за адресою: http://zolmash.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=25

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "ЗМЗ"

3. Дата проведення державної реєстрації

25.01.1995

4. Територія (область)

Черкаська обл.

5. Статутний капітал (грн)

69930

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

214

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

28.91 - Виробництво машин і устаткування для металургії (основний)

28.29 - Виробництво інших машин та устаткування загального призначення

25.99 - Виробництво інших готових металевих виробів

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Акціонерне товариство "Райффайзен Банк", МФО 380805

2) IBAN

UA8638080500000000026005576571

3) поточний рахунок

UA8638080500000000026005576571

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

, МФО

5) IBAN

6) поточний рахунок

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Товариство є самостійною структурною одиницею, дочірніх підприємств, філій чи представництв Товариство не має. У 2021 році змін в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати

праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу на звітну дату становить 214 особа. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, що працюють за сумісництвом - 1 особа. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 1 особи.

Фонд оплати праці 39 273 ,0 тис.грн, що більше порівняно з 2020 роком на 9 766,0 тис.грн. Середня заробітна плата збільшилась з 9 570,44 грн до 15 293,22 грн. за рахунок збільшення обсягів виробництва.

Товариство притримується гнучкої кадрової політики, що забезпечує індивідуальний підхід до своїх працівників. В 2021 році кадрова робота з персоналом була спрямована на виявлення, розвиток та раціональне використання кадрового потенціалу. Головна мета кадрової політики полягає в збереженні та додатковому залученні висококваліфікованих спеціалістів. Основні напрямки та зміст роботи з персоналом Товариства у 2021 році реалізовувалися через вирішення таких завдань:

- надання працівникам реальних можливостей професійного розвитку (проведення навчальних заходів);
- забезпечення конкурентоспроможної оплати праці;
- створення умов для кар'єрного росту;
- забезпечення сприятливих і безпечних умов праці;
- забезпечення соціального захисту працівників.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не входить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності
Спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами Товариство не проводить.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом звітного періоду будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб до Товариства не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Протягом 2021 року Товариство дотримувалась наступних принципів діяльності та складання фінансової звітності: автономності, безперервності, періодичності, історичної собівартості, превалювання сутності над формою, нарахування та відповідності доходів і витрат, повного висвітлення, послідовності, обачності та єдиного грошового вимірника.

Облікова політика на 2021 рік була затверджена наказом Директора від 04.01.2021 року № 02А. Товариство веде бухгалтерський облік у відповідності до чинного законодавства України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Національних стандартів бухгалтерського обліку та звітності, Статуту Товариства, Облікової політики та інших внутрішніх нормативних документів Товариства.

Облікова політика Товариства - це сукупність принципів, методів і процедур, що

використовуються підприємством для ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності. Облікова політика базується на чинному законодавстві України та рішеннях керівництва Товариства.

Для ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності активи і зобов'язання Товариства оприбутковуються та обліковуються залежно від характеру та змісту завдань різних складових облікової системи.

Активи і зобов'язання Товариства оцінюються так, щоб створені під них резерви та вжиті заходи виключали можливість перенесення існуючих фінансових ризиків на майбутні звітні періоди.

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом, починаючи з місяця, що настає за місяцем введення в експлуатацію основних засобів.

Діапазон строків корисного використання становить:

будинки та споруди 15-50 років

машини та обладнання 5-10 років

транспортні засоби 5-8 років

інструменти, прилади, інвентар (меблі) 4-10 років

інші 12 років

Річні норми амортизації:

будинки та споруди 2,0-4,0%;

машини та обладнання 10,0-33,3%;

транспортні засоби 12,5-33,3%;

інструменти, прилади, інвентар (меблі) 10,0-25,0%;

інші 10,0-33,3%.

Період корисного використання необоротного активу і, відповідно, сума його амортизації можуть бути змінені згідно наказу по Товариству.

Витрати, які здійснюються для підтримання основних засобів в придатному до використання стані та одержання первісно визначеного розміру майбутніх економічних вигод від їх використання, включаються до складу витрат звітного періоду.

Ліквідаційна вартість основних засобів та інших матеріальних необоротних активів не розраховується, і для цілей амортизації застосовується її нульове значення.

Перед складанням річного звіту була проведена суцільна річна інвентаризація активів і зобов'язань Товариства, що обліковуються на балансі, відповідно до наказу Директора №136 А від 29.10.2021 року "Про суцільну річну інвентаризацію активів і зобов'язань" Товариства.

Результати інвентаризації відображені на балансі Товариства, складеному станом на 31.12.2021 року.

У бухгалтерському обліку матеріальні цінності оприбутковуються на відповідні рахунки бухгалтерського обліку за фактичними цінами придбання, тобто за первісною вартістю, з урахуванням витрат на транспортування від постачальника, податки, збори та інші обов'язкові платежі.

Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: за первісною вартістю або чистою вартістю реалізації.

Запаси відображаються за чистою вартістю реалізації, якщо на дату балансу їх ціна знизилась, або вони зіпсовані, застаріли, або іншим чином втратили первісно очікувану економічну вигоду.

Інвентаризація запасів матеріальних цінностей у Товаристві проводиться у відповідності з вимогами чинної нормативно-законодавчої бази України.

При відпусканні запасів у виробництво -метод перших за часом надходжень запасів (ФІФО); при відпусканні товарів у реалізацію - метод ціни продажу; при відпусканні запасів у реалізацію метод перших за часом надходжень запасів (ФІФО);

Придбані цінні папери (окрім інвестицій в асоційовані та дочірні компанії) первісно оцінюються та відображаються в бухгалтерському обліку за справедливою вартістю, до якої додаються витрати на операції з придбання таких цінних паперів.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Підприємство виробляє машини та устаткування для металургії за рахунок продажу яких отримує дохід більше 10 % доходу за звітний рік на суму 1 609,0 тис.грн. Ціни продажу встановлюються для кожного виду продукції окремо. Для забезпечення даних обсягів підприємство має необхідну виробничу базу, матеріальні та трудові ресурси і висловлює свою впевненість, що підприємство і у подальшому продовжуватиме свою діяльність і не має намірів припиняти свою діяльність. Експорту в звітному році немає. Виробництво не залежить від сезонних змін. Основні ринки збуту - підприємства України. Основний клієнт - ПрАТ "ДГМ ГРУП". Сировинна база розташована в Україні. Сировина, яка використовується Товариством, купується у постачальників, сировина є доступною, проте ціни на сировину постійно зростають.

До основних факторів ризику, що впливали на діяльність Товариства протягом звітного року, можна віднести: економічна ситуація у державі та економічне положення в металургійній галузі, міжнародні події, форс-мажорні обставини, дії конкурентів, наявність фінансових ресурсів, прийняття управлінських рішень (управління трудовими, матеріальними, фінансовими ресурсами).

Заходи Товариства щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту - проблеми є типовими для галузі: щоб захистити свою діяльність, розширюються ринки збуту, залучаються вітчизняні інвестори.

Захист діяльності підприємства, розширення виробництва та ринків збуту полягає у вивченні нових технологій, постійному покращенні якості робіт, що надаються. Канали збуту робіт Товариства - шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи продажу, які використовує Товариство - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни на роботи і послуги та високої якості виконуваних робіт.

Інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність Товариство, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку:

Оскільки основним споживачем робіт та послуг, що здійснює Товариство є підприємства металургійної промисловості, то діяльність Товариства в значній мірі залежить від стану металургійної галузі.

Проблеми, які притаманні напрямку діяльності Товариства: висока конкуренція, підвищення собівартості матеріалів, які використовуються при наданні послуг, високі ціни на запасні частини та енергоресурси.

З метою підвищення конкуренції робіт і послуг з виготовлення продукції Товариством збільшено гарантійне напруцювання такої продукції.

Нові технології при виготовленні продукції впроваджуються шляхом придбання нових матеріалів

та використання спеціалізованих сплавів при виготовленні полуфабрикатів власного виробництва, які дозволяють підвищити експлуатаційні можливості продукції, що виготовляється. Завдяки використанню нових технологій, проведення підвищення кваліфікації інженерно-технічних працівників Товариству вдається пристосовуватись до економічної ситуації. Перспективні плани розвитку Товариства полягають у збільшенні обсягів виробництва, залученні нових клієнтів, покращенні якості робіт.

У Товариства відсутні постачальники за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестицій, їх вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років відчуження активів не відбувалося. Підприємство не планує будь-які інвестиції та придбання, пов'язані з господарською діяльністю.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Керівництво Товариства постійно працює над поповненням основних засобів виробництва за рахунок обігових коштів. Підприємство здає виробничі площі в розмірі 871,7 кв.м. Основні засоби виробництва знаходяться на території підприємства. Утримання активів здійснюється господарським способом. Кількість викидів забруднюючих речовин в атмосферу за 2021 рік складає 1 913 тони, що менше порівняно з попереднім звітним періодом на 564 тони. На думку Товариства екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства.

Товариство не планує капітального будівництва, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів, але планує поточний ремонт верстатного парку, будівель та споруд за рахунок обігових коштів.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Підприємство здійснює свою діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть, швидко зм'януватися. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу Товариства. Майбутнє спрямування економічної політики країни може мати вплив на обсяги виробництва і реалізацію активів, а також на здатність підприємства сплачувати заборгованості згідно строків погашення. На даний час країна не досягла стабільності в своєму розвитку і тому Товариство також, знаходиться під впливом такої нестабільності.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності Товариства відбувається за рахунок використання доходу від продажу

виробленої продукції. При заключенні договору із замовником по оригінальних кресленнях передбачається авансування робіт та остаточний розрахунок за виконані роботи після відправки виготовленої продукції.

Робочий капітал не в повній мірі достатній для поточних потреб підприємства. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців Товариства полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства, як суб'єкта господарювання, необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду Товариство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Планується виробництво і реалізація таких видів продукції: 1. Комплекси обладнання для металургійних комбінатів в асортименті (механізми пресування, механізми відкиття, молот пневматичний, перфоратор, комплекси відкриття та закриття вічка доменних печей, інші) 2. Разові замовлення для сільськогосподарських підприємств та промислових підприємств Черкаської області та підприємств України; 3. Разові замовлення для населення по ремонту та випуску продукції широкого вжитку. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність Товариства в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок Товариством на протязі звітного періоду не проводилось.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності Товариства, відсутня.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Акціонери Товариства	Відповідно до діючої на звітну дату редакції статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства" у загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Перелік акціонерів, які мають право на

		участь у загальних зборах, складається станом на 24 годину за три робочих дні до дня проведення таких зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.
Наглядова рада	Кількісний склад Наглядової ради становить 3 (три) особи. Наглядова рада складається з Голови Наглядової ради та двох членів Наглядової ради. Комітети у складі Наглядової ради не створювалися.	Голова Наглядової ради (представник акціонера) - Полішкевич Денис Васильович; Член Наглядової ради (представник акціонера) - Алімова Анжеліка Геннадіївна; Член Наглядової ради (представник акціонера) - Полішкевич Василь Романович.
Директор	Одноосібний виконавчий орган	Лимар Станіслав В'ячеславович

	Дніпро, вул. Князя Володимира Великого, 6.5).						
	Директор	Лимар Станіслав В'ячеславович	1979	Вища	24	ПрАТ "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД", 01374406, Директор	17.06.2020, обрано, безстроково
4	Опис: Обраний Директором Товариства відповідно до рішення Наглядової ради 15.06.2020р. (Протокол № 1/06). Обраний на строк - без обмеження терміну, якщо інше не буде прийнято Загальними зборами або Наглядовою радою. Протягом звітної періоду Лимар С.В. отримав від Товариства винагороду у розмірі 507 674,89 грн. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 24 роки. Протягом останніх п'яти років обіймав наступні посади: Заступник начальника відділу збуту ПрАТ "ДГМ ГРУП"; ПрАТ "ЗМЗ", т.в.о. Директора, Директор. Посади на будь-яких інших підприємствах протягом звітної періоду не займав.						

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у звітному році становив 112 302,0 тис.грн., що порівняно з попереднім роком (42 412,0 тис.грн.) на 69 890,0 тис.грн. більше, в подальшій перспективі Товариство планує збільшувати обсяг виробництва на такому рівні та розширювати ринок збуту своєї продукції.

2. Інформація про розвиток емітента

Подальший розвиток Товариства потребує реконструкції, технологічної модернізації основних засобів. У цьому напрямку спрямовані всі сили і кошти Товариства.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Інформація не надається у зв'язку з тим, що у звітному періоді вищезазначені деривативи не укладалися, правочини не вчинялися, похідні цінні папери, базовим активом яких є акції Емітента, відсутні.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

д/н

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

д/н

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилення на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство має власний Кодекс корпоративного управління, який затверджено 06.04.2011 року Наглядовою радою.

Річними загальними зборами акціонерів, які відбулися 04.04.2020 року, внесено зміни до Кодексу корпоративного управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" у зв'язку з приведенням у відповідність до вимог законодавства з питань діяльності акціонерних товариств. На цих зборах затверджено Кодекс корпоративного управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" в новій редакції.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство добровільно не застосовує кодекс корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Товариство дотримується Кодексу корпоративного управління. Протягом 2021 року не відбувалось відхилень від положень Кодексу корпоративного управління. Товариством не приймалось рішень про незастосування деяких положень Кодексу корпоративного управління.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		річні	позачергові
		X	
Дата проведення		04.04.2021	
Кворум зборів		100	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на річних загальних зборах: 1) Обрання членів Лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2) Обрання голови та секретаря Зборів. Затвердження регламенту Зборів. 3) Розгляд звіту виконавчого органу за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу. Затвердження річного звіту та фінансової звітності Товариства за 2020 рік. 4) Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2020 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 5) Затвердження розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства за 2020 рік. 6) Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення. 7) Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів Наглядової ради Товариства. 8) Обрання членів Наглядової ради Товариства. 9) Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради. 10) Внесення змін до Кодексу корпоративного управління Товариства у зв'язку з приведенням у відповідність до вимог законодавства з питань діяльності акціонерних товариств. Затвердження Кодексу корпоративного управління Товариства в новій редакції.</p> <p>Пропозиції до переліку питань порядку денного не надходили. В термін, передбачений статтею 38 Закону України "Про акціонерні товариства" (діючої на звітну дату редакції статті 38), до Товариства від акціонерів надійшли пропозиції щодо кандидатів до складу Наглядової ради. Від акціонера Алимової Світлани Іванівни надійшла пропозиція про обрання до складу Наглядової ради Полішкевича Дениса Васильовича як представника акціонера Алимової С.І. Від акціонера Алімова Геннадія Івановича надійшла пропозиція про обрання до складу Наглядової ради Алимової Анжеліки Геннадіївни як представника акціонера Алімова Г.І. Від акціонера ПрАТ "ДГМ ГРУП" надійшла пропозиція про обрання до складу Наглядової ради Полішкевича Василя Романовича як представника акціонера ПрАТ "ДГМ ГРУП".</p> <p>За результатами розгляду питань порядку денного одноголосно прийняті рішення з усіх питань, винесених на голосування. Загальний опис прийнятих на зборах рішень:</p> <p>З першого питання порядку денного вирішили: Обрати Лічильну комісію у складі 2 (двох) осіб, а саме: Некрашевич Юлія Олександрівна - голова комісії; Мурашова Ірина Юріївна - член комісії. Припинити повноваження Лічильної комісії після</p>		

	<p>закінчення підрахунку голосів та складання протоколів про підсумки голосування з усіх питань порядку денного та оголошення підсумків голосування.</p> <p>З другого питання порядку денного вирішили: Обрати головою Зборів - Лимаря Станіслава В'ячеславовича, секретарем Зборів - Рідько Лідію Юріївну. А також затвердити регламент зборів.</p> <p>З третього питання порядку денного вирішили: Затвердити звіт Директора за результатами фінансово-господарської діяльності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" за 2020 рік та заходи за результатами його розгляду. За наслідками розгляду звіту виконавчого органу прийняти наступне рішення: визнати роботу Директора ПрАТ "ЗМЗ" за 2020 рік задовільною. Затвердити річний звіт та фінансову звітність ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" за 2020 рік.</p> <p>З четвертого питання порядку денного вирішили: Затвердити звіт Наглядової ради за 2020 рік та заходи за результатами його розгляду. За наслідками розгляду звіту Наглядової ради прийняти наступне рішення: визнати роботу Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" за 2020 рік задовільною.</p> <p>З п'ятого питання порядку денного вирішили: Чистий прибуток Товариства у розмірі 291 537,34 грн. за підсумками діяльності у 2020 році направити на покриття збитків минулих років.</p> <p>З шостого питання порядку денного вирішили: Попередньо надати згоду на вчинення наступних значних правочинів, які можуть вчинятися ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" до 03.04.2022 року:</p> <p>реалізація товарів, продукції та послуг по видах діяльності згідно статуту на внутрішніх та зовнішніх ринках на суму до 400 000 000,00 грн. (чотириста мільйонів грн.); придбання товарів та послуг на суму до 300 000 000,00 грн. (триста мільйонів гривень); укладання кредитних договорів з банківськими та іншими фінансовими установами з граничною сукупною вартістю 100 000 000,00 грн. (сто мільйонів грн.); укладання договорів гарантій з банківськими та іншими фінансовими установами з граничною сукупною вартістю 100 000 000,00 грн. (сто мільйонів грн.); укладання договорів застави та іпотеки в якості забезпечення виконання зобов'язань товариства перед банками та іншими фінансовими установами, за умови, що загальна балансова вартість майна, що буде передане в заставу та іпотеку, не перевищить 200 000 000,00 (двісті мільйонів грн.), а загальна сума зобов'язань не перевищить 100 000 000,00грн. (сто мільйонів грн.); купівля-продаж цінних паперів на суму до 50 000 000,00грн. (п'ятдесят мільйонів грн.); підписання договорів з юридичними та фізичними особами на надання строкової, безпроцентної, поворотної матеріальної допомоги на суму до 30 000 000, 00 грн. (тридцять мільйонів грн.); підписання договорів купівлі-продажу обладнання, придбання обладнання та автотранспорту на умовах лізингу, на суму до 100 000 000,00 грн. (сто мільйонів гривень); відчуження майна товариства - рухомого та нерухомого, для забезпечення господарської діяльності Товариства на суму до 200 000 000,00 грн. (двісті мільйонів гривень). Попередньо уповноважити директора Лимаря С.В. на підписання будь-яких вищезгаданих значних правочинів.</p> <p>З сьомого питання порядку денного вирішили: Припинити з 30.04.2021 року повноваження Голови Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" Полішкевича Дениса Васильовича та членів Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" Алимової Анжеліки Геннадіївни, Полішкевича Василя Романовича у зв'язку з закінченням терміну їх повноважень.</p> <p>З восьмого питання порядку денного вирішили: Обрати з 01.05.2021 року членами Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА</p>
--	---

	<p>"ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" Алимову Анжеліку Геннадіївну, Полішкевича Василя Романовича та Полішкевича Дениса Васильовича.</p> <p>З дев'ятого питання порядку денного вирішили: Винагороду членам Наглядової ради ПрАТ "ЗМЗ" не виплачувати; Затвердити запропоновані умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства. Обрати Директора ПрАТ "ЗМЗ" Лимаря Станіслава В'ячеславовича особою, яка уповноважується Загальними зборами підписати цивільно-правові договори з членами Наглядової ради Товариства на умовах, затверджених рішенням річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "ЗМЗ" від 04.04.2021 року.</p> <p>З десятого питання порядку денного вирішили: Внести зміни до Кодексу корпоративного управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" у зв'язку з приведенням у відповідність до вимог законодавства з питань діяльності акціонерних товариств. Затвердити Кодекс корпоративного управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД" в новій редакції.</p>
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу		X

товариства		
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	У звітному 2021 році позачергові збори не скликалися.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	ні	
Інше (зазначити)	У звітному 2021 році позачергові збори не скликалися.	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/н
--	-----

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/н
--	-----

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Голова Наглядової ради Полішкевич Денис Васильович		X	Обраний членом Наглядової ради Емітента відповідно до рішення річних загальних зборів акціонерів від 04.04.2021 року (Протокол № 1) строком на три роки. Полішкевич Д.В. є представником акціонера Алимової Світлани Іванівни. На засіданні Наглядової ради, яке відбулось 04.04.2021

			<p>після закінчення річних загальних зборів, Полішкевича Д.В. обрано з 01.05.2021 Головою Наглядової ради. Голова Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очолює та організовує роботу Наглядової ради; - забезпечує чіткий розподіл обов'язків між членами Наглядової ради та ефективний обмін інформацією між ними; - скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань; - забезпечує ефективне функціонування Наглядової ради шляхом надання повідомлень про день і час проведення засідань та завчасне розповсюдження необхідних матеріалів; - готує доповідь та звітує перед Загальними зборами про роботу Наглядової ради; - підтримує постійні контакти із іншими органами та керівниками (посадовими особами) Товариства; - відкриває Загальні збори; - за необхідності ініціює створення постійних чи тимчасових комітетів Наглядової ради.
<p>член Наглядової ради Алімова Анжеліка Геннадіївна</p>		X	<p>Обрана членом Наглядової ради Емітента відповідно до рішення річних загальних зборів акціонерів від 04.04.2021 року (Протокол № 1) строком на три роки. Алімова А.Г. є представником акціонера Алімова Геннадія Івановича. Член Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діє в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищує свої повноваження; - виконує рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; - особисто бере участь засіданнях Наглядової ради. - за необхідності, бере участь у загальних зборах Товариства; - дотримується всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом, не розголошує конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в

			інтересах третіх осіб; - надає голові Наглядової ради необхідну інформацію та виконує його доручення, пов'язані з виконанням Головою Наглядової ради його функціональних обов'язків.
член Наглядової ради Полішкевич Василь Романович		X	Обраний Членом Наглядової ради Емітента відповідно до рішення річних загальних зборів акціонерів від 04.04.2021 року (Протокол № 1) строком на три роки. Полішкевич.В.Р. є представником акціонера ПрАТ "ДГМ ГРУП". Член Наглядової ради: - діє в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищує свої повноваження; - виконує рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; - особисто бере участь засіданнях Наглядової ради; - за необхідності, бере участь у загальних зборах Товариства; - дотримується всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом, не розголошує конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - надає голові Наглядової ради необхідну інформацію та виконує його доручення, пов'язані з виконанням Головою Наглядової ради його функціональних обов'язків.

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	В 2021 році відбулося вісім засідань Наглядової ради Товариства. На засіданнях були прийняті рішення (загальний опис): рішення з питань підготовки та проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства; обрання аудиторської фірми для проведення огляду фінансової звітності Товариства за 2020 рік, визначення умов договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою, встановлення розміру оплати її послуг; про затвердження регулярної річної інформації про ПрАТ "ЗМЗ" за 2020 рік; а також рішення про обрання Голови Наглядової ради Товариства. Процедури, що застосовуються при прийнятті Наглядовою радою рішень: Процедурні питання діяльності Наглядової ради Товариства регламентуються Статутом Товариства, а також Положенням про Наглядову раду Товариства. Організаційною
---	---

	<p>формою роботи Наглядової ради є засідання. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Директора. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь Директор та інші визначені нею особи. У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу. Засідання Наглядової ради Товариства проводяться таким чином, щоб забезпечити відкрите спілкування, обмін думками, значущу участь всіх членів та конструктивне вирішення питань. Відповідно до Статуту Товариства засідання Наглядової ради можуть проводитися шляхом очного голосування або шляхом заочного голосування (опитування). У звітному році усі засідання Наглядової ради проводилися в очній формі. Наглядова рада протягом року здійснювала контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.</p> <p>Наглядова рада Товариства не готує інформацію про свою діяльність відповідно до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 (із змінами і доповненнями), оскільки обов'язковість підготовки такої інформації передбачена лише для публічних акціонерних товариств та банків.</p>
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)	Комітети у складі Наглядової ради не створювались.		

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	Комітети у складі Наглядової ради не створювались.
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	Комітети у складі Наглядової ради не створювались.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Наглядова рада Товариства не готує інформацію про свою діяльність відповідно до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 (із змінами і доповненнями), оскільки обов'язковість підготовки такої інформації передбачена лише для публічних акціонерних товариств та банків.
--------------------------------------	---

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) Внутрішні документи Товариства містять вимоги до членів наглядової ради, передбачені Законом України "Про акціонерні товариства"		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
<p>Директор - Лимар Станіслав В'ячеславович</p>	<p>До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради.</p> <p>Директор Товариства в межах покладених на нього повноважень: забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства;</p> <p>розпоряджається майном Товариства в межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства;</p> <p>приймає рішення про доцільність вчинення значних правочинів (укладення договорів) з подальшим зверненням для надання відповідного дозволу Загальними зборами або Наглядовою радою;</p> <p>розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;</p> <p>реалізує основні напрямки діяльності Товариства, визначені Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів;</p> <p>розробляє бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;</p> <p>розробляє плани розвитку Товариства, а також плани розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затверджує плани поточної діяльності;</p> <p>вирішує питання організації виробництва, постачання, збуту, фінансування, кредитування (за погодженням з Наглядовою Радою), розрахунків, обліку й звітності, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;</p> <p>подає Наглядовій раді вимоги про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;</p> <p>розпоряджається коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;</p> <p>організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;</p> <p>організовує впровадження у виробництво нової техніки і прогресивних методів господарювання, створює організаційні й економічні передумови для високопродуктивної праці Товариства;</p> <p>організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Товариства;</p> <p>бере участь у реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Товариства;</p> <p>налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства;</p> <p>організує підготовку матеріалів і пропозицій для розгляду</p>

	<p>Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; звітує перед Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою з питань своєї діяльності;</p> <p>за узгодженням з Наглядовою радою призначає на посаду та звільняє керівників філій та представництв Товариства та їх заступників;</p> <p>забезпечує проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом;</p> <p>встановлює за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечує їх захист;</p> <p>з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та Статутом, надає зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформацію та документи, що стосуються Товариства;</p> <p>подає до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;</p> <p>затверджує символіку Товариства, знаки для товарів та послуг та інші реквізити і ознаки Товариства, які потребують затвердження;</p> <p>за узгодженням з Наглядовою радою вирішує питання про списання безнадійних активів Товариства;</p> <p>визначає організаційну структуру Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);</p> <p>затверджує положення про структурні підрозділи Товариства (крім положень про філії, представництва);</p> <p>затверджує внутрішні документи чи приймає окремі рішення з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства;</p> <p>координує роботу філій, представництв, затверджує їх плани та кошториси та контролює виконання покладених на них завдань;</p> <p>призначає внутрішні ревізії, перевірки, інвентаризації та службові розслідування;</p> <p>розглядає матеріали ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та приймає рішення за ними;</p> <p>приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;</p> <p>вирішує будь-які інші питання поточної діяльності Товариства і виконує інші функції, крім тих, які Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.</p> <p>Директор Товариства в межах покладених на нього повноважень: забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства;</p> <p>розпоряджається майном Товариства в межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства;</p> <p>приймає рішення про доцільність вчинення значних правочинів (укладення договорів) з подальшим зверненням для надання відповідного дозволу Загальними зборами або Наглядовою радою;</p>
--	--

	<p>розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію; реалізує основні напрямки діяльності Товариства, визначені Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів;</p> <p>розробляє бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;</p> <p>розробляє плани розвитку Товариства, а також плани розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затверджує плани поточної діяльності;</p> <p>вирішує питання організації виробництва, постачання, збуту, фінансування, кредитування (за погодженням з Наглядовою Радою), розрахунків, обліку й звітності, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;</p> <p>подає Наглядовій раді вимоги про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;</p> <p>розпоряджається коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;</p> <p>організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;</p> <p>організовує впровадження у виробництво нової техніки і прогресивних методів господарювання, створює організаційні й економічні передумови для високопродуктивної праці Товариства;</p> <p>організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Товариства;</p> <p>бере участь у реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Товариства;</p> <p>налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства;</p> <p>організує підготовку матеріалів і пропозицій для розгляду Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства;</p> <p>звітує перед Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою з питань своєї діяльності;</p> <p>за узгодженням з Наглядовою радою призначає на посаду та звільняє керівників філій та представництв Товариства та їх заступників;</p> <p>забезпечує проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом;</p> <p>встановлює за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечує їх захист;</p> <p>з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та Статутом, надає зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформацію та документи, що стосуються Товариства;</p> <p>подає до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;</p> <p>затверджує символіку Товариства, знаки для товарів та послуг та</p>
--	--

	<p>інші реквізити і ознаки Товариства, які потребують затвердження; за узгодженням з Наглядовою радою вирішує питання про списання безнадійних активів Товариства;</p> <p>визначає організаційну структуру Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства);</p> <p>затверджує положення про структурні підрозділи Товариства (крім положень про філії, представництва);</p> <p>затверджує внутрішні документи чи приймає окремі рішення з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства;</p> <p>координує роботу філій, представництв, затверджує їх плани та кошториси та контролює виконання покладених на них завдань;</p> <p>призначає внутрішні ревізії, перевірки, інвентаризації та службові розслідування;</p> <p>розглядає матеріали ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та приймає рішення за ними;</p> <p>приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;</p> <p>вирішує будь-які інші питання поточної діяльності Товариства і виконує інші функції, крім тих, які Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.</p> <p>Директор Товариства наділений наступними повноваженнями:</p> <p>без довіреності здійснює дії від імені Товариства у відносинах з юридичними та фізичними особами, органами державної влади та управління, в тому числі представляє його інтереси, вчиняє правочини від імені Товариства, видає накази та дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;</p> <p>має право першого підпису у фінансових документах Товариства; укладає та організовує реалізацію договорів (угод, контрактів) та інших правочинів, видає довіреності, відкриває в банках поточні основні та додаткові, валютні та інші рахунки.</p> <p>Правочини, які законодавством та Статутом не віднесені до категорії значних, можуть бути укладені та підписані Директором без отримання дозволу (погодження) від Наглядової ради або Загальних зборів.</p> <p>Значні правочини можуть бути укладені та підписані Директором Товариства тільки у разі наявності позитивного рішення про надання згоди на вчинення такого правочину Наглядової ради або Загальних зборів акціонерів Товариства, або рішення Загальних зборів про попереднє надання згоди на вчинення такого значного правочину.</p> <p>забезпечує підготовку та реалізацію управлінських рішень всіх підрозділів лінійно-функціональної структури управління Товариством;</p> <p>укладає від імені Товариства колективний договір із трудовим колективом;</p>
--	---

	<p>забезпечує кадрову політику Товариства; у встановленому чинним законодавством і Статутом порядку укладає і припиняє індивідуальні трудові договори з працівниками Товариства, його філій і представництв; встановлює умови оплати праці працівників (з урахуванням відповідних рішень Загальних зборів та Наглядової ради); застосовує до працівників заходи заохочення й стягнення; організує здійснення військового обліку та мобілізаційної підготовки; забезпечує виконання заходів з охорони праці; забезпечує виконання заходів протипожежної безпеки; організує виконання екологічних програм; виконує інші функції, що впливають із Статуту та рішень Загальних зборів акціонерів Товариства і Наглядової ради; несе відповідальність за збитки Товариства.</p>
--	--

<p>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Засідання виконавчого органу не проводилися, оскільки в Товаристві одноосібний виконавчий орган - Директор. Всі рішення Директора оформлюються у вигляді наказів. Виконавчий орган Товариства не готує інформацію про свою діяльність відповідно до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 (із змінами і доповненнями), оскільки обов'язковість підготовки такої інформації передбачена лише для публічних акціонерних товариств та банків.</p>
---	--

<p>Оцінка роботи виконавчого органу</p>	<p>Виконавчий орган Товариства не готує інформацію про свою діяльність відповідно до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 (із змінами і доповненнями), оскільки обов'язковість підготовки такої інформації передбачена лише для публічних акціонерних товариств та банків.</p>
--	--

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

До основних факторів ризику, що впливали на діяльність Товариства протягом звітного року, можна віднести: економічна ситуація у державі та економічне положення в металургійній галузі, міжнародні події, форс-мажорні обставини, дії конкурентів, наявність фінансових ресурсів, прийняття управлінських рішень (управління трудовими, матеріальними, фінансовими ресурсами).

Заходи Товариства щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту - проблеми є типовими для галузі: щоб захистити свою діяльність, розширюються ринки збуту, залучаються вітчизняні інвестори.

Захист діяльності підприємства, розширення виробництва та ринків збуту полягає у вивченні нових технологій, постійному покращенні якості робіт, що надаються.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні
Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.
Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	ні	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Інші документи (положення), які регулюють питання діяльності органів управління Товариства та питання корпоративних відносин, відсутні.	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	так	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	В Товаристві ревізійна комісія не створювалась, ревізор не призначався	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
-------	--	---	---

1	Алимова Світлана Іванівна (пряме володіння)	д/н	67,4013
2	Алимова Світлана Іванівна (опосередковане володіння через ПрАТ "ДГМ ГРУП" 15,3073% до статутного капіталу)	д/н	15,3073
3	Алимов Геннадій Іванович (пряме володіння)	д/н	5,2642
4	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДГМ ГРУП" (пряме володіння)	20267355	27,3345
5	Полішкевич Василь Романович (опосередковане володіння через ПрАТ "ДГМ ГРУП" 12,0272%)	д/н	12,0272

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
279 720	0	Станом на звітну дату будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах Товариства відсутні.	
Опис	Станом на звітну дату будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах Товариства відсутні.		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Посадовими особами Товариства є: голова та члени Наглядової ради, Директор.

Відповідно до Статуту Товариства:

1) Рішення про утворення та ліквідацію Наглядової ради, про її кількісний склад, про зміну її складу приймається виключно Загальними зборами Товариства. Члени Наглядової Ради обираються Загальними зборами з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність, на строк три роки.

Обрання членів Наглядової ради здійснюється шляхом голосування простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Голова Наглядової ради обирається на її засіданні з числа членів Наглядової ради простою більшістю голосів від її кількісного складу.

Підстави дострокового припинення повноважень складу Наглядової ради чи окремих її членів визначаються законом, та договором, укладеним з відповідним членом Наглядової ради.

Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

2) Виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю, є одноосібний орган - Директор Товариства, який обирається Наглядовою радою без обмеження терміну, якщо інше не буде прийнято Загальними зборами.

Рішення про утворення та ліквідацію виконавчого органу (про його кількісний склад та про зміну його кількісного складу у разі утворення колегіального виконавчого органу), зміну його компетенції приймається виключно Загальними зборами Товариства.

Особа, обрана на посаду Директора має право достроково припинити свої повноваження, про що повинна повідомити Наглядову раду не пізніше ніж за 14 календарних днів до дати звільнення. В разі дострокового припинення повноважень Директора - Директор звільняється Наглядовою радою.

9) повноваження посадових осіб емітента

Відповідно до статуту Товариства:

До виключної компетенції Наглядової ради Товариства належить:

- 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Законом України "Про акціонерні товариства", та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;
- 2) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 3) затвердження звіту про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 4) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;
- 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 7) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 9) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 12) обрання та припинення повноважень Директора Товариства;
- 13) затвердження кандидатур заступників Директора;
- 14) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;
- 15) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження одноосібного виконавчого органу; обрання особи, що буде здійснювати повноваження Директора під час його відсутності, тимчасової непрацездатності або у разі тимчасового відсторонення;
- 16) звільнення Директора Товариства в разі дострокового припинення його повноважень;
- 17) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших виконавчих органів Товариства;
- 18) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління товариства;
- 19) розгляд звіту Директора та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 20) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 21) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним (нею), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- 22) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 23) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті

30 Закону України "Про акціонерні товариства";

24) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів акціонерів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства" та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства";

25) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

26) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;

27) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;

28) вирішення питань, передбачених розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

29) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів (правочинів, ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства) або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону України "Про акціонерні товариства";

30) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

31) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

32) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

33) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65 - 65-1 Закону України "Про акціонерні товариства";

34) прийняття рішення про передачу коштів, майна та нематеріальних активів Товариства в оплату корпоративних прав у разі участі Товариства в інших товариствах, об'єднаннях підприємств та установах.

35) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, згідно із законом або Статутом Товариства.

Загальні збори Товариства можуть віднести до компетенції Наглядової ради вирішення інших питань, внести зміни до компетенції Наглядової ради, за винятком внесення змін до тих питань, які належать до виключної компетенції Наглядової ради.

Голова Наглядової ради:

організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою радою;

скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради;

готує доповідь та звітує перед загальними зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства;

підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства;

протягом 30 днів з дати обрання (призначення) Виконавчого органу укладає від імені Товариства контракт з Директором;

відкриває загальні збори акціонерів Товариства.

Член Наглядової ради виконує обов'язки голови Наглядової ради за його відсутності або у разі неможливості виконання ним своїх обов'язків.

Член Наглядової ради:

за дорученням голови Наглядової ради повідомляє про проведення чергових та позачергових

засідань Наглядової ради тих осіб, які запрошуються на ці засідання;
забезпечує голову Наглядової ради необхідною інформацією та документацією;
здійснює облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій раді, та організовує підготовку відповідних відповідей;
оформляє документи, видані Наглядовою радою та головою Наглядової ради та забезпечує їх надання посадовим особам органів управління Товариства;
веде протоколи засідань Наглядової ради;
Директор Товариства в межах покладених на нього повноважень:
забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства;
розпоряджається майном Товариства в межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства;
приймає рішення про доцільність вчинення значних правочинів (укладення договорів) з подальшим зверненням для надання відповідного дозволу Загальними зборами або Наглядовою радою;
розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
реалізує основні напрямки діяльності Товариства, визначені Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів;
розробляє бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами;
розробляє плани розвитку Товариства, а також плани розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затверджує плани поточної діяльності;
вирішує питання організації виробництва, постачання, збуту, фінансування, кредитування (за погодженням з Наглядовою Радою), розрахунків, обліку й звітності, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;
подає Наглядовій раді вимоги про необхідність скликання позачергових Загальних зборів;
розпоряджається коштами фондів Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів та в цілях, визначених відповідними рішеннями та/або внутрішніми Положеннями про фонди Товариства у разі їх затвердження;
організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
організовує впровадження у виробництво нової техніки і прогресивних методів господарювання, створює організаційні й економічні передумови для високопродуктивної праці Товариства;
організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Товариства;
бере участь у реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Товариства;
налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства;
організує підготовку матеріалів і пропозицій для розгляду Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства;
звітує перед Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою з питань своєї діяльності;
за узгодженням з Наглядовою радою призначає на посаду та звільняє керівників філій та представництв Товариства та їх заступників;
забезпечує проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом;
встановлює за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства та забезпечує їх захист;
з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством та Статутом, надає зацікавленим особам (у тому числі - незалежному аудитору) інформацію та документи, що стосуються Товариства;
подає до Наглядової ради пропозицій щодо участі Товариства в інших юридичних особах;
затверджує символіку Товариства, знаки для товарів та послуг та інші реквізити і ознаки

Товариства, які потребують затвердження;

за узгодженням з Наглядовою радою вирішує питання про списання безнадійних активів Товариства;

визначає організаційну структуру Товариства відповідно до загальних вимог, ухвалених Наглядовою радою (крім прийняття рішень про створення філій та представництв Товариства); затверджує положення про структурні підрозділи Товариства (крім положень про філії, представництва);

затверджує внутрішні документи чи приймає окремі рішення з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства;

координує роботу філій, представництв, затверджує їх плани та кошториси та контролює виконання покладених на них завдань;

призначає внутрішні ревізії, перевірки, інвентаризації та службові розслідування;

розглядає матеріали ревізій та перевірок, звітів керівників структурних підрозділів і філій Товариства та приймає рішень за ними;

приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;

вирішує будь-які інші питання поточної діяльності Товариства і виконує інші функції, крім тих, які Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

Директор Товариства наділений наступними повноваженнями:

без довіреності здійснює дії від імені Товариства у відносинах з юридичними та фізичними особами, органами державної влади та управління, в тому числі представляє його інтереси, вчиняє правочини від імені Товариства, видає накази та дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

має право першого підпису у фінансових документах Товариства;

укладає та організовує реалізацію договорів (угод, контрактів) та інших правочинів, видає довіреності, відкриває в банках поточні основні та додаткові, валютні та інші рахунки.

Правочини, які законодавством та Статутом не віднесені до категорії значних, можуть бути укладені та підписані Директором без отримання дозволу (погодження) від Наглядової ради або Загальних зборів.

Значні правочини можуть бути укладені та підписані Директором Товариства тільки у разі наявності позитивного рішення про надання згоди на вчинення такого правочину Наглядової ради або Загальних зборів акціонерів Товариства, або рішення Загальних зборів про попереднє надання згоди на вчинення такого значного правочину.

забезпечує підготовку та реалізацію управлінських рішень всіх підрозділів лінійно-функціональної структури управління Товариством;

укладає від імені Товариства колективний договір із трудовим колективом;

забезпечує кадрову політику Товариства;

у встановленому чинним законодавством і Статутом порядку укладає і припиняє індивідуальні трудові договори з працівниками Товариства, його філій і представництв;

встановлює умови оплати праці працівників (з урахуванням відповідних рішень Загальних зборів та Наглядової ради);

застосовує до працівників заходи заохочення й стягнення;

організує здійснення військового обліку та мобілізаційної підготовки;

забезпечує виконання заходів з охорони праці;

забезпечує виконання заходів протипожежної безпеки;

організує виконання екологічних програм;

виконує інші функції, що випливають із Статуту та рішень Загальних зборів акціонерів Товариства і Наглядової ради;

несе відповідальність за збитки Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДГМ ГРУП"	20267355	49000, Дніпропетровська обл., д/н р-н, м.Дніпро, вул. Князя Володимира Великого, б.5	76 460	27,3345	76 460	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Алимова Світлана Іванівна			188 535	67,4013	188 535	0
Алимов Геннадій Іванович			14 725	5,2642	14 725	0
Усього			279 720	100	279 720	0

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	279 720	0,25	<p>Відповідно до законодавства та Статуту Товариства: Всі акціонери Товариства - власники простих акцій мають однакову сукупність прав, включаючи, але не обмежуючись, правами:</p> <p>брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства;</p> <p>одержувати інформацію про господарську діяльність Товариства. На вимогу акціонера Директор Товариства зобов'язаний надати йому для ознайомлення копії документів, визначених законом або внутрішніми положеннями Товариства, або завірени копії цих документів. Виготовлення завірених копій зазначених документів здійснюється за рахунок акціонера Товариства. Акціонер зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, до якої він має доступ. На вимогу акціонера йому можуть бути надані документи про господарську діяльність Товариства, крім документів бухгалтерського обліку, які не стосуються значних правочинів та правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (якщо інше не передбачено законом). Особливості доступу до іншої інформації визначаються Директором Товариства. Встановлення обмеженого доступу до фінансової звітності Товариства та його внутрішніх положень забороняється, крім випадків, визначених законом; у встановленому Статутом та законодавством порядку користуватися переважним правом на придбання акцій Товариства, що відчужуються (у т.ч. продаються) іншими акціонерами третім особам;</p> <p>вийти із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. У випадку відчуження акцій, акціонер</p>	Публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру відсутні.

			<p>зобов'язаний, у встановлених законом випадках, дотримуватись вимог щодо переважного права інших акціонерів Товариства згідно з положеннями чинного законодавства України та Статуту;</p> <p>вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства;</p> <p>одержати, у разі ліквідації Товариства, частину майна або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці акціонера у Статутному капіталі Товариства;</p> <p>отримувати дивіденди;</p> <p>реалізовувати інші права, встановлені Статутом та законом.</p> <p>Акціонери зобов'язані:</p> <p>дотримуватись Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;</p> <p>виконувати рішення Загальних зборів;</p> <p>сприяти Товариству у здійсненні ним своєї діяльності;</p> <p>утримуватись від дій, які можуть завдати шкоди або зашкодити діловій репутації Товариства;</p> <p>виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, зокрема оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства;</p> <p>не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;</p> <p>виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України та Статутом.</p> <p>Статутом Товариства передбачається, що акціонери Товариства можуть укладати договір між акціонерами, за яким на акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у Загальних зборах акціонерів, та передбачається відповідальність за його недотримання.</p> <p>Статутом Товариства також передбачено, що вимоги діючих на звітну дату редакцій статей 65, 65-2, 65-3 Закону України "Про акціонерні товариства" не поширюються на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД".</p>	
Примітки:				

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

[illegible]

9. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
24.06.2011	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000151369	д/н	Відповідно до діючої на звітну дату редакції статті 7 Закону України "Про акціонерні товариства" статутом Товариства передбачено переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі. Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі, визначено діючою редакцією статуту, яка затверджена рішенням річних загальних зборів (Протокол № 1 від 06 квітня 2020 року). Інші обмеження щодо обігу акцій Товариства, у тому числі й накладені рішенням суду або уповноваженого державного органу, відсутні.	Відповідно до Статуту Товариства: протягом двох місяців з дня отримання Товариством повідомлення акціонера про намір продати свої акції.

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
-------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	---	--	---

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	6 039	11 732	0	0	6 039	11 732
будівлі та споруди	4 337	7 679	0	0	4 337	7 679
машини та обладнання	861	1 641	0	0	861	1 641
транспортні засоби	80	56	0	0	80	56
земельні ділянки	50	50	0	0	50	50
інші	711	2 306	0	0	711	2 306
2. Невиробничого призначення:	75	72	0	0	75	72
будівлі та споруди	75	72	0	0	75	72
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	6 114	11 804	0	0	6 114	11 804
Опис	<p>Ступінь зносу основних засобів - 77 %, Ступінь використання основних засобів -1,65; обмежень щодо використання основних засобів немає. Строки та умови користування основними засобами (за основними групами): терміни та умови використання основних засобів визначаються по кожному об'єкту основних засобів при введенні його в експлуатацію комісією, визначеною наказом про облікову політику. Строки корисного використання об'єктів основних засобів встановлені згідно ст.138 Податкового Кодексу України, а саме: земельні ділянки - безстроково, будівлі-20 років, споруди -15 років, машини та обладнання - 5 років, транспортні засоби - 5 років, інструменти, прилади, інвентар(меблі) - 4 роки, інші основні засоби -12 років. Умови користування основними засобами здійснюються у відповідності з технічними параметрами по технічних паспортах. На кінець звітного періоду первісна вартість основних засобів - 34800 тис.грн., сума нарахованого зносу - 22996 тис.грн. Будь-які обмеження на використання майна Емітента відсутні. Суттєвих змін у вартості основних засобів протягом звітного періоду не відбувалося.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		8 715	7 106
Статутний капітал (тис.грн)		70	70
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		70	70
Опис	<p>У звітному та попередньому періодах розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 року № 485, з урахуванням Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів</p>		

	України № 73 від 07.02.2013 року. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи - Довгострокові зобов'язання і забезпечення - Поточні зобов'язання і забезпечення. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітної періоду становить 8645 тис.грн.
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів у звітному періоді (8715 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу (70 тис.грн.). Станом на звітну дату в законодавстві немає вимог щодо відповідності вартості чистих активів розміру статутного капіталу, тому таку відповідність вказати неможливо.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	9 759	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	9 759	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 810	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	45 080	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	56 649	X	X
Опис	Станом на звітну дату Емітент не має зобов'язань за кредитами банків. Станом на звітну дату Емітент має зобов'язань за вексями (всього) 9759 тис.грн. Емітент не має зобов'язань за цінними паперами: за облігаціями, іпотечними цінними паперами, за сертифікатами ФОН, іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами). Емітент не має зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права. Фінансова допомога на зворотній основі відсутня. Інші зобов'язання та забезпечення складаються з: поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 35090 тис.грн.; поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці - 2260 тис.грн.; поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами - 7373 тис.грн.; інші поточні зобов'язання - 357 тис.грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, д/н р-н, м. Київ, вул. Тропініна, буд. 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	ріш.НКЦПФР №2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	(044) 363-04-00
Вид діяльності	депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Відповідно до частини 2 статті 9 Закону України "Про депозитарну систему України" Центральний депозитарій - юридична особа, що функціонує у формі акціонерного товариства згідно Закону України "Про акціонерні товариства" з урахуванням особливостей, установлених Законом України "Про депозитарну систему України". Акціонерне товариство набуває статусу Центрального депозитарію з дня реєстрації НКЦПФР в установленому порядку Правил Центрального депозитарію. НКЦПФР було зареєстровано подані ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ" Правила Центрального депозитарію цінних паперів: Рішення НКЦПФР №2092 від 01.10.2013. ПАТ "НДУ" надає Товариству послуги з обслуговування випуску цінних паперів, надання реєстру власників іменних цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, д/н р-н, м. Київ, вул. Антоновича, буд. 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку

Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287 56 70
Факс	(044) 287 56 73
Вид діяльності	Проведення діяльності з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	У звітному році ДУ "АРІФРУ" надавала Товариству інформаційні послуги з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (Свідоцтво про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку реєстраційний номер DR/00001/АРА), а також інформаційні послуги з подання звітності до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (Свідоцтво про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку реєстраційний номер DR/00002/ARM від 18.02.2019).

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СИНТЕЗ-АУДИТ-ФІНАНС"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	23877071
Місцезнаходження	69091, Україна, Запорізька обл., д/н р-н, м. Запоріжжя, ВУЛ. НЕМИРОВИЧА-ДАНЧЕНКА, буд. 60, кв. 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1372
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(061) 212-05-81
Факс	д/н
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	У звітному році ПП "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СИНТЕЗ-АУДИТ-ФІНАНС" надавала Товариству послуги з аудиторського огляду річної фінансової звітності за 2020 звітний рік, а також надання висновку щодо Звіту про корпоративне управління за 2020 рік.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКА СТРАХОВА КОМПАНІЯ "КНЯЖА ВІСННА ІНШУРАНС ГРУП"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	24175269

Місцезнаходження	04050, Україна, д/н р-н, м.Київ, ВУЛ. ГЛИБОЧИЦЬКА, буд. 44
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 483147
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2009
Міжміський код та телефон	(044) 207-72-72
Факс	(044) 207-72-76
Вид діяльності	ДОБРОВІЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ ЦИВІЛЬНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ВЛАСНИКІВ НАЗЕМНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ
Опис	<p>У звітному році Черкаською обласною дирекцією ПрАТ "УСК "КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП" надавалися Товариству послуги зі страхування відповідно до зазначеної ліцензії.</p> <p>Також відповідно до ліцензії АГ № 569230 від 27.12.2010: Черкаською обласною дирекцією ПРАТ "УСК "КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП" у звітному періоді надавалися ПОСЛУГИ У СФЕРІ СТРАХУВАННЯ В ЧАСТИНІ ПРОВЕДЕННЯ КОНКРЕТНИХ ВИДІВ СТРАХУВАННЯ, ВИЗНАЧЕНИХ ЗАКОНОДАВСТВОМ: обов'язкове страхування цивільно - правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.</p>

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ВЕЛТЛІНЕР"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	25285050
Місцезнаходження	04080, Україна, д/н р-н, м. Київ, ВУЛ. НОВОКОСТЯНТИНІВСЬКА, буд. 1 В
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №198569
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	21.02.2013
Міжміський код та телефон	(044) 482-42-83
Факс	(044) 482-42-84
Вид діяльності	обов'язкове особисте страхування працівників відомчої (крім тих, які працюють в установах і організаціях, що фінансуються з державного

	бюджету України) та сільської пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд)
Опис	<p>У звітному році ПРАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР" надавалися Товариству послуги зі страхування відповідно до зазначеної ліцензії.</p> <p>Також відповідно до ліцензії АЕ № 198570 від 21.02.2013:</p> <p>ПРАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР" у звітному періоді надавалися послуги з обов'язкового СТРАХУВАННЯ ЦИВІЛЬНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ ЗА ШКОДУ, ЯКУ МОЖЕ БУТИ ЗАПОДІЯНО ПОЖЕЖАМИ ТА АВАРІЯМИ НА ОБ'ЄКТАХ ПІДВИЩЕНОЇ НЕБЕЗПЕКИ, ВКЛЮЧАЮЧИ ПОЖЕЖОВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНІ ОБ'ЄКТИ ТА ОБ'ЄКТИ, ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НА ЯКИХ МОЖЕ ПРИЗВЕСТИ ДО АВАРІЙ ЕКОЛОГІЧНОГО ТА САНІТАРНО-ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО ХАРАКТЕРУ.</p>

<div>Підприємство</div> <div>Територія</div> <div>Організаційно-правова форма господарювання</div> <div>Вид економічної діяльності</div>	<div>ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД"</div> <div>Черкаська обл.</div> <div>Акціонерне товариство</div> <div>Виробництво машин і устаткування для металургії</div>	<div>за ЄДРПОУ</div> <div>за КАТОТТГ</div> <div>за КОПФГ</div> <div>за КВЕД</div>	КОДИ
			01.01.2022
			01374406
			UA71040090010057400
			230
			28.91
Середня кількість працівників: 214			
Адреса, телефон: 19700 м. Золотоноша, вул. Шевченка, буд.18, (04737) 5-23-06			
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			v
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
 на 31.12.2021 р.
 Форма №1

Код за ДКУД			1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	69	69
накопичена амортизація	1002	(69)	(69)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	2 216	2 312
Основні засоби	1010	6 114	11 804
первісна вартість	1011	28 176	34 800
знос	1012	(22 062)	(22 996)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0

Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	8 330	14 116
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	53 328	46 436
Виробничі запаси	1101	17 049	19 987
Незавершене виробництво	1102	34 631	26 442
Готова продукція	1103	0	7
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	88	167
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	3 042	3 154
з бюджетом	1135	242	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	49	84
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	49	84
Витрати майбутніх періодів	1170	1 349	67
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	1 608	1 340
Усього за розділом II	1195	59 706	51 248
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	68 036	65 364

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	70	70
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	14 761	14 761
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	18	18
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-7 743	-6 134
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)

Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	7 106	8 715
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	9 759	9 759
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	42 572	35 090
розрахунками з бюджетом	1620	612	1 810
у тому числі з податку на прибуток	1621	32	103
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	1 513	2 260
одержаними авансами	1635	6 287	7 373
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	187	357
Усього за розділом III	1695	60 930	56 649
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	68 036	65 364

Примітки: ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ Приватного акціонерного товариства "Золотоніський машинобудівний завод" за 2021 рік розміщено на власному вебсайті Емітента за адресою: http://zolmash.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=25

Керівник

Лимар Станіслав В'ячеславович

Головний бухгалтер

-

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ
ЗАВОД"

за ЄДРПОУ

Дата

КОДИ

01.01.2022

01374406

**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2021 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	112 302	42 412
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестрахування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(94 622)	(29 656)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	17 680	12 756
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	1 328	1 709
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(14 175)	(12 622)
Витрати на збут	2150	(652)	(422)
Інші операційні витрати	2180	(2 218)	(1 063)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	1 963	358
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0

Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	1 963	358
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-354	-66
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	1 609	292
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	1 609	292

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	30 626	19 121
Витрати на оплату праці	2505	39 273	29 507
Відрахування на соціальні заходи	2510	8 755	6 535
Амортизація	2515	1 214	648
Інші операційні витрати	2520	23 466	11 401
Разом	2550	103 334	67 212

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0

Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ Приватного акціонерного товариства "Золотоніський машинобудівний завод" за 2021 рік розміщено на власному вебсайті Емітента за адресою: http://zolmash.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=25

Керівник

Лимар Станіслав В'ячеславович

Головний бухгалтер

-

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ
ЗАВОД"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2022

01374406

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2021 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	137 049	77 174
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	619	486
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	150	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(77 988)	(34 413)
Праці	3105	(31 107)	(23 073)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(8 319)	(6 428)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(20 369)	(12 334)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(283)	(55)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(11 786)	(6 547)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(909)	(1 022)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(0)	(0)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	35	1 412
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			

фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(1 484)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	-1 484
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	35	-72
Залишок коштів на початок року	3405	49	121
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	84	49

Примітки: ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ Приватного акціонерного товариства "Золотоніський машинобудівний завод" за 2021 рік розміщено на власному вебсайті Емітента за адресою: http://zolmash.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=25

Керівник

Лимар Станіслав В'ячеславович

Головний бухгалтер

-

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2022

01374406

Звіт про власний капітал

За 2021 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	70	0	14 761	18	-7 743	0	0	7 106
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	70	0	14 761	18	-7 743	0	0	7 106
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	1 609	0	0	1 609
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до	4205	0	0	0	0	0	0	0	0

зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	1 609	0	0	1 609
Залишок на кінець року	4300	70	0	14 761	18	-6 134	0	0	8 715

Примітки: ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ Приватного акціонерного товариства "Золотоніський машинобудівний завод" за 2021 рік розміщено на власному вебсайті Емітента за адресою: http://zolmash.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=25

Керівник

Лимар Станіслав В'ячеславович

Головний бухгалтер

-

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ, СКЛАДЕНОЇ ВІДПОВІДНО НАЦІОНАЛЬНИХ ПОЛОЖЕНЬ (СТАНДАРТІВ) ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

29.11.2000 № 302 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28.10.2003 № 602)

Коди

Дата (рік, місяць, число) 2021 12 31

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Золотоніський машинобудівний завод" за ЄДРПОУ 01374406

Територія ЧЕРКАСЬКА за КАТОТТГ 1 UA71040090010057400

Орган державного управління за СПОДУ 6544

Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство за КОПФГ 230

Вид економічної діяльності Виробництво машин і устаткування для металургії за КВЕД 28.91

Одиниця виміру: тис.грн.

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2021 рік

Форма №5 Код за ДКУД 1801008

I. Нематеріальні активи

Залишок на Переоцінка Нарахо- Втрати Інші зміни за Залишок на початок року (дооцінка +, Вибуло за рік вано від змен- рік кінець року

Групи Код Надійшло уцінка -) амортиза- шення

нематеріальних ряд- первісна накопи- за рік первісної накопи- первісна накопи- ції за рік корисності первісної накопи- первісна накопи-

активів ка (пере- чена (переоці- ченої (переоці- чена за рік (перео- ченої (перео- чена оцінена) аморти- неної) аморти- нена) аморти- ціненої) аморти- цінена) аморти- вартість зація вартості зації вартість зація вартості зації вартість зація

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Права користування 010 - - - - -

природними ресурсами

Права користування 020 - - - - -

майном

Права на комерційні 030 - - - - -

позначення

Права на об'єкти 040 - - - - -

промислової власності

Авторське право та 050 - - - - -

суміжні з ним права

060 - - - - -

Інші нематеріальні активи 070 69 69 - - - - - 69 69

Разом 080 69 69 - - - - - 69 69

Гудвіл 090 - - - - -

З рядка 080 графа 14 вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності (081) -

вартість оформлених у заставу нематеріальних активів (082) -

вартість створених підприємством нематеріальних активів (083) -

З рядка 080 графа 5 вартість нематеріальних активів, отриманих за рахунок цільових асигнувань

(084) -

З рядка 080 графа 15 накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності (085) -

1 Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

II. Основні засоби

Залишок на Надій- Переоцінка Вибуло за рік Нарахо- Втрати Інші зміни Залишок на у тому числі Групи Код початок року шло (дооцінка +, вано від за рік кінець року одержані за фінан- передані в опера-

основних ряд- за рік уцінка -) амор- змен- совою орендою тивну оренду

засобів ка первісна первіс- первісна тизації шення первіс- первісна первісна знос первісна знос

(пере- знос ної (пе- зносу (пере- знос за рік корис- ної (пе- зносу (пере- знос (перео- (перео- оцінена) реоці- оцінена) ності реоці- оцінена) цінена) цінена)

вартість неної) вартість неної) вартість вартість вартість

вартості варто-

сті

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Земельні ділянки 100 - - - - -

Інвестиційна 105 - - - - -

нерухомість

Капітальні витрати на 110 - - - - -

поліпшення земель

Будинки, споруди та 120 18085 13673 3560 - - - - 293 - - - 21645 13966 - - - -

передавальні пристрої

Машини та обладнання 130 7302 6441 1164 - - 35 35 384 - - - 8431 6790 - - - -

Транспортні засоби 140 709 629 - - - - 24 - - - 709 653 - - - -

Інструменти, прилади, 150 760 588 278 - - 77 77 78 - - - 961 589 - - - -

інвентар (меблі)

Тварини 160 - - - - -

Багаторічні насадження 170 - - - - -

Інші основні засоби 180 552 207 1736 - - 2 2 103 - - - 2286 308 - - - -

Бібліотечні фонди 190 - - - - -

Малоцінні необоротні 200 - - - - -

матеріальні активи

Тимчасові (нетитульні) 210 - - - - -

споруди

Природні ресурси 220 - - - - -

Інвентарна тара 230 - - - - -

Предмети прокату 240 - - - - -

Інші необоротні 250 768 524 - - - - 166 - - - 768 690 - - - -

матеріальні активи

Разом 260 28176 22062 6738 - - 114 114 1048 - - - 34800 22996 - - - -

З рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності (261) -

вартість оформлених у заставу основних засобів (262) -

залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо) (263) -

первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів (264) -

основні засоби орендованих єдиних (цілісних) майнових комплексів (2641) -

З рядка 260 графа 8 вартість основних засобів, призначених для продажу (265) -

залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій (2651) -

З рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування (266)

-
Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду (267) -
З рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності (268)
-
З рядка 105 графа 14 вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю (269)
-

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника Код За рік На кінець
рядка року
1 2 3 4

Капітальне будівництво 280 - -

Придбання (виготовлення) основних засобів 290 6834 2312

Придбання (виготовлення) інших 300 - -
необоротних матеріальних активів

Придбання (створення) нематеріальних активів 310 - -

Придбання (виращування) довгострокових біологічних активів 320 - -

Інші 330 - -

Разом 340 6834 2312

З рядка 340 графа 3 капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість (341) -

фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій (342) -

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника Код За рік На кінець року
рядка довгострокові поточні

1 2 3 4 5

А. Фінансові інвестиції за методом
участі в капіталі в:

асоційовані підприємства 350 - - -

дочірні підприємства 360 - - -

спільну діяльність 370 - - -

Б. Інші фінансові інвестиції в:

частки і паї у статутному капіталі 380 - - -

інших підприємств

акції 390 - - -

облігації 400 - - -

інші 410 - - -

Разом (розд.А + розд.Б) 420 - - -

З рядка 1035 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан) Інші довгострокові фінансові інвестиції
відображені:

за собівартістю (421) -

за справедливою вартістю (422) -

за амортизованою собівартістю (423) -

З рядка 1160 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан) Поточні фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю (424) -

за справедливою вартістю (425) -

за амортизованою собівартістю (426) -

V. Доходи і витрати

Найменування показника Код Доходи Витрати
рядка

1 2 3 4

А. Інші операційні доходи і витрати

Операційна оренда активів 440 202 -

Операційна курсова різниця 450 - -
 Реалізація інших оборотних активів 460 1043 995
 Штрафи, пені, неустойки 470 - 3
 Утримання об'єктів житлово-комунального 480 - -
 і соціально-культурного призначення
 Інші операційні доходи і витрати 490 83 1220
 у тому числі: відрахування до резерву сумнівних боргів 491 X -
 непродуктивні витрати і втрати 492 X -
 Б. Доходи і витрати від участі в
 капіталі за інвестиціями в:
 асоційовані підприємства 500 - -
 дочірні підприємства 510 - -
 спільну діяльність 520 - -
 В. Інші фінансові доходи і витрати
 Дивіденди 530 - х
 Проценти 540 х -
 Фінансова оренда активів 550 - -
 Інші фінансові доходи і витрати 560 - -
 Г. Інші доходи і витрати
 Реалізація фінансових інвестицій 570 - -
 Доходи від об'єднання підприємств 580 - -
 Результат оцінки корисності 590 - -
 Неопераційна курсова різниця 600 - -
 Безоплатно одержані активи 610 - х
 Списання необоротних активів 620 х -
 Інші доходи і витрати 630 - -
 Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами) (631) -
 Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними
 (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами (632) - %
 3 рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості активів (633) -

VI. Грошові кошти

Найменування показника Код На кінець року
 рядка

1 2 3

Готівка 640 -

Поточний рахунок у банку 650 84

Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки) 660 -

Грошові кошти в дорозі 670 -

Еквіваленти грошових коштів 680 -

Разом 690 84

3 рядка 1090 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан) Грошові кошти, використання яких
 обмежено (691) -

VII. Забезпечення і резерви

Збільшення за звіт. рік Використано Сторновано Сума очікува-

Види забезпечень Код Залишок у звітному невикорис- ного відшкоду- Залишок

і резервів рядка на початок нараховано додаткові році тану суму у вання витрат на кінець

року (створено) відрахуван- звітному іншою стороною, року

ня році що врахована

при оцінці за-

безпечення

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Забезпечення на виплату відпусток працівникам 710 - - - - -

Забезпечення наступних витрат на додаткове 720 - - - - -

пенсійне забезпечення

Забезпечення наступних витрат на виконання 730 - - - - -

гарантійних зобов'язань

Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію 740 - - - - -

Забезпечення наступних витрат на виконання 750 - - - - -

зобов'язань щодо обтяжливих контрактів

760 - - - - -

770 - - - - -

Резерв сумнівних боргів 775 - - - - -

Разом 780 - - - - -

VIII. Запаси

Код Балансова вар- Переоцінка за рік

Найменування показника рядка тість на кінець збільшення чистої
року вартості реалізації * уцінка

1 2 3 4 5

Сировина і матеріали 800 12157 - -

Купівельні напівфабрикати та комплектуючі 810 - - -
вироби

Паливо 820 117 - -

Тара і тарні матеріали 830 2 - -

Будівельні матеріали 840 258 - -

Запасні частини 850 200 - -

Матеріали сільськогосподарського 860 - - -
призначення

Поточні біологічні активи 870 - - -

Малоцінні та швидкозношувані предмети 880 7253 - -

Незавершене виробництво 890 26442 - -

Готова продукція 900 7 - -

Товари 910 - - -

Разом 920 46436 - -

3 рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів:

відображених за чистою вартістю реалізації (921) -

переданих у переробку (922) -

оформлених в заставу (923) -

переданих на комісію (924) -

Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02) (925) -

3 рядка 1200 графа 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан) запаси, призначені для продажу (926) -

* визначається за п. 28 Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси".

IX. Дебіторська заборгованість

Код Всього на у т.ч. за строками непогашення

Найменування показника рядка кінець року

до 12 місяців від 12 до від 18 до

18 місяців 36 місяців

1 2 3 4 5 6

Дебіторська заборгованість за 940 167 167 - -

товари, роботи, послуги

Інша поточна дебіторська 950 - - - -

заборгованість

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості (951) -

Із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами (952) -

X. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника Код Сума

рядка

1 2 3

Виявлено (списано) за рік нестач і втрат 960 -

Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році 970 -

Сума нестач і втрат, остаточне рішення щодо винуватців , за 980 -

якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)

XI. Будівельні контракти

Найменування показника Код

рядка Сума

1 2 3

Дохід за будівельними контрактами за звітний рік 1110 -

Заборгованість на кінець звітного року:

валова замовників 1120 -

валова замовникам 1130 -

з авансів отриманих 1140 -

Сума затриманих коштів на кінець року 1150 -

Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами 1160 -

XII. Податок на прибуток

Найменування показника Код

рядка Сума

1 2 3

Поточний податок на прибуток 1210 354

Відстрочені податкові активи: на початок звітного року 1220 -

на кінець звітного року 1225 -

Відстрочені податкові зобов'язання: на початок звітного року 1230 -

на кінець звітного року 1235 -

Включено до Звіту про фінансові результати - усього 1240 354

у тому числі:

поточний податок на прибуток 1241 354

зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів 1242 -

збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань 1243 -

Відображено у складі власного капіталу - усього 1250 -

у тому числі:

поточний податок на прибуток 1251 -

зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів 1252 -

збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань 1253 -

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника Код

рядка Сума

1 2 3

Нараховано за звітний рік 1300 1048

Використано за рік - усього 1310 -

в тому числі на:

будівництво об'єктів 1311 -

придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів 1312 -

з них машини та обладнання 1313 -

придбання (створення) нематеріальних активів 1314 -
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик 1315 -
1316 -
1317 -

XIV. Біологічні активи

Обліковуються за первісною вартістю Обліковуються за справедливою вартістю
залишок на початок вибуло за рік нарахо- втрати вигоди залишок на кінець залишок
Групи Код року надійшло вано від змен- від року на надійшло зміни вибуло залишок
біологічних ряд- первісна накопи- за рік первісна накопи- аморти- шення віднов- первісна накопи-
початок за рік вартості за рік на кінець

активів ка вартість чена вартість чена зації корис- лення вартість чена року за рік року
амор- амор- за рік ності корис- амор-
тизація тизація ності тизація

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Довгострокові біологічні

активи - усього

в тому числі: 1410 - - - - -

робоча худоба 1411 - - - - -

продуктивна худоба 1412 - - - - -

багаторічні насадження 1413 - - - - -

1414 - - - - -

інші довгострокові

біологічні активи 1415 - - - - -

Поточні біологічні

активи - усього

в тому числі: 1420 - х - - х х - - - х - - - -

тварини на вирощуванні

та відгодівлі 1421 - х - - х х - - - х - - - -

біологічні активи в стані

біологічних перетворень

(крім тварин на

вирощуванні та відгодівлі) 1422 - х - - х х - - - х - - - -

1423 - х - - х х - - - х - - - -

інші поточні біологічні

активи 1424 - х - - х х - - - х - - - -

Разом 1430 - - - - -

З рядка 1430 графа 5 і графа 14 вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування (1431) -

З рядка 1430 графа 6 і графа 16 залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість (1432) -

поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів,

утрачених унаслідок надзвичайних подій

З рядка 1430 графа 11 і графа 17 балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені (1433) -

законодавством обмеження права власності

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Вартість Витрати, по- Результат від Фінансовий результат

Найменування показника Код первісного в'язані з первісного визнання (прибуток +, збиток -) від

рядка визнання біологічними Уцінка Виручка від Собівартість первісного
перетворен- дохід витрати реалізації реалізації реалізації визнання та
нями реалізації

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Продукція та додаткові біологічні активи

рослинництва - усього 1500 - (-) - (-) - - (-) - -

у тому числі:

зернові і зернобобові 1510 - (-) - (-) - - (-) - -

з них:

пшениця 1511 - (-) - (-) - - (-) - -

соя 1512 - (-) - (-) - - (-) - -

соняшник 1513 - (-) - (-) - - (-) - -

ріпак 1514 - (-) - (-) - - (-) - -

цукрові буряки (фабричні) 1515 - (-) - (-) - - (-) - -

картопля 1516 - (-) - (-) - - (-) - -

плоди (зерняткові, кісточкові) 1517 - (-) - (-) - - (-) - -

інша продукція рослинництва 1518 - (-) - (-) - - (-) - -

додаткові біологічні активи рослинництва 1519 - (-) - (-) - - (-) - -

Продукція та додаткові біологічні активи

тваринництва - усього 1520 - (-) - (-) - - (-) - -

у тому числі:

приріст живої маси - усього 1530 - (-) - (-) - - (-) - -

з нього:

великої рогатої худоби 1531 - (-) - (-) - - (-) - -

свиней 1532 - (-) - (-) - - (-) - -

молоко 1533 - (-) - (-) - - (-) - -

вовна 1534 - (-) - (-) - - (-) - -

яйця 1535 - (-) - (-) - - (-) - -

інша продукція тваринництва 1536 - (-) - (-) - - (-) - -

додаткові біологічні активи тваринництва 1537 - (-) - (-) - - (-) - -

продукція рибництва 1538 - (-) - (-) - - (-) - -

1539 - (-) - (-) - - (-) - -

Сільськогосподарська продукція та

додаткові біологічні активи - разом 1540 - (-) - (-) - - (-) - -

Керівник Лимар Станіслав В'ячеславович

Головний бухгалтер -

XVI. Твердження щодо річної інформації

Офіційна позиція особи, яка здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента (Директора Товариства Дубинця Максима Миколайовича):

наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у процесі господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
04.04.2021		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
04.04.2021		Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів